Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «16» 09 2016 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Центр реабилитации»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Центр реабилитации» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и представителей Учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

– возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

– применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом о гарантиях прав ребенка Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения, настоящим положением, другими законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.4. Положение принимается на совете Учреждения с учетом мнения родительского комитета, педагогического совета. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседаниях педагогического совета, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников Учреждения.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя – один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Учреждением и председатель совета Учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

3.1.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения дополнительного изучения вопроса.

3.1.2. Обращаться за помощью в принятии решения вопроса в вышестоящую организацию, к заведующему, специалистам Учреждения, ПМПК по вопросам, относящимся к их компетенции и др.

3.1.3. Приглашать на заседание свидетелей конфликтной ситуации.

3.1.4. Приглашать на заседание специалистов (педагога-психолога, старшую медицинскую сестру и др.) если они не являются членами Комиссии без права совещательного голоса.

3.1.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии участников сторон.

3.1.6. Определить срок принятия решения, в случае необходимости дополнительного изучения вопроса в сроки согласно действующему законодательству.

3.1.7. Обращаться в органы самоуправления с предложением о внесении изменений в локальные акты Учреждения.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Накладывать вето на принятое решение, если оно противоречит действующему законодательству.

3.2.2. Проводить беседы с участниками спора в одностороннем порядке с целью профилактической работы.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.1.2. Уведомлять участников споров о сроке проведения заседания Комиссии.

4.1.3. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.1.4. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.1.5. Соблюдать действующее законодательство о порядке рассмотрения обращений, неразглашении персональных данных сторон.

4.1.6. Заслушивать мнение обеих сторон спора.

4.1.7. Принимать решения по каждому обращению открытым голосованием.

4.1.8. По требованию заявителя предоставлять решение и разъяснения участникам сторон спора в устой или письменной формах.

5. Права участников споров

5.1.Участники образовательных отношений имеют право:

5.1.1. Обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

5.1.2. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

5.1.3. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц.

5.1.4. Присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию споров.

5.1.5. Получать решение или разъяснения по вопросу в письменной или устной формах.

5.1.6. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.2. Участники образовательных отношений реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление участниками образовательных отношений права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

6. Ответственность членов Комиссии по урегулированию споров

6.1. Члены Комиссии по урегулированию споров несут ответственность:

6.1.1. За ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, функций определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

6.1.2. За принятые решения.

6.1.3. За безопасность участников споров в связи с их обращением.

6.2. Члены Комиссии по урегулированию споров несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участника споров, без его согласия.

5. Делопроизводство

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются с отчетом совету Учреждения и хранятся в документах совета Учреждения три года.