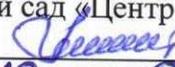


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
ФГБДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад «Центр реабилитации»  
 Мурзина Е.И.  
«»  2019 г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 9**  
**по предупреждению и ликвидации**  
**чрезвычайных ситуации природного и**  
**техногенного характера и действиям в**  
**экстремальных ситуациях**

2019 год.

## 1. ДЕЙСТВИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 1. Защита детей при аварии на радиационно опасном объекте.

Заведующая детского сада или лицо ее замещающее, услышав переданный по радио сигнал "Внимание всем!" и сообщение о факте радиационной аварии, немедленно доводит его до всего персонала детского сада и осуществляет выполнение следующих мероприятий:

1.1. Прослушивает местное радио и телевизионную трансляцию с целью получения информации и указаний от территориального органа по делам ГО и ЧС о дальнейших действиях населения;

1.2. Организует оповещение и сбор сотрудников и детей, доводит обстановку до персонала и правила поведения при радиоактивном загрязнении местности (*ответственная – заведующая детским садом*);

1.3. Осуществляет совместно со штабом ГО объекта ЦР радиационный контроль, запрещает выход из помещений (без крайней необходимости) детям и сотрудникам до получения указаний по режиму защиты;

1.4. Контролирует закрытие вентиляционных люков, слуховых окон в здании; (*ответственная – заместитель заведующей по хозяйственной работе*);

1.5. Уточняет со штабом ГО объекта ЦР порядок выполнения защитных мероприятий (проведение йодной профилактики и дозиметрического контроля, использование защитного сооружения и средств защиты, подготовка и проведение эвакуационных мероприятий и другие вопросы);

(*ответственная – заведующая детским садом*);

1.6. Контролирует проведение герметизации окон и дверей, отключает приточную вентиляцию;

(*ответственная – заместитель заведующей по хозяйственной работе*);

1.7. Проводит работу по укрытию продуктов питания в полиэтиленовых мешках и созданию запасов воды в закрытых емкостях;

(*ответственная – шеф-повар*);

1.8. Осуществляется контроль за употреблением пищи детьми;

(*ответственная – врач*);

1.9. Организуется изготовление ватно-марлевых повязок (ВМП);

(*ответственная – заместитель заведующей по хозяйственной работе*);

1.10. Согласно указаний заведующего амбулаторией проводится йодная профилактика детей и сотрудников учреждения;

1.11. Уточняет с руководителем ГО объекта ЦР порядок дальнейшего функционирования детского сада и выполнения защитных мероприятий по телефонам 592-97-06; 222-80-56.

1.12. Выполняет мероприятия по установленному режиму защиты и осуществляют подготовку к возможной эвакуации детей и персонала;

1.13. Ведет учет доз облучения персонала и детей и взаимодействие с медицинским учреждением; (*ответственная – заведующая детским садом*);

1.14. Организует тесное взаимодействие со структурными подразделениями Центра реабилитации.

## **2. Защита детей при аварии на химически опасном объекте.**

С получением сообщения о факте химической аварии и возможной угрозе химического заражения территории детского сада выполняются следующие мероприятия:

2.1. Организуется оповещение и сбор сотрудников и детей;

*(ответственная – заведующая детским садом);*

2.2. Уточняется в штабе ГО объекта ЦР место аварии, тип химического вещества, направление распространения ядовитого облака и порядок дальнейших действий по телефонам 14-73, 41-61;

2.3. При принятии решения о немедленном выходе детей и персонала из здания, взять медицинскую аптечку, двигаться перпендикулярно направлению движения ветра, обходя низкие участки местности, подвалы, тоннели; *(ответственный – воспитатель);*

2.4. При проведении экстренной эвакуации проводятся подготовительные мероприятия – одеть детей, взять предметы первой необходимости; *(ответственный – воспитатель);*

2.5. Выключаются нагревательные и охлаждающие системы и приборы, перекрывается газ, вентиляторы, закрываются вентиляционные люки и отверстия; *(ответственная – заместитель заведующей по хозяйственной работе);*

2.6. Организуется совместно со штабом ГО объекта ЧС объекта ЦР химический контроль на территории и в помещениях здания; *(ответственная – заведующая детским садом);*

2.7. Запрещается выход из помещений (без крайней необходимости) детям и сотрудникам до получения указаний по режиму защиты;

2.8. Уточняется со штабом ГО объекта ЦР порядок выполнения защитных мероприятий (использование защитного сооружения и средств защиты, проведение эвакуации и др.); *(ответственная – заведующая детским садом);*

2.9. Проводится герметизация окон и дверей, отключается приточная вентиляция; *(ответственная – заместитель заведующей по хозяйственной работе);*

2.10. Проверяется наличие в медицинском пункте медикаментов (борная и лимонная кислота, 30% раствор альбумида, оливковое (персиковое) масло, питьевая сода и др.); *(ответственный – врач);*

2.11. Проводится работа по укрытию продуктов питания в полиэтиленовых мешках и созданию запасов воды в закрытых емкостях; *(ответственный – шеф-повар);*

2.12. Осуществляется контроль за употреблением пищи детьми;

2.13. Организуется получение детских противогазов или изготовление ВМП (перед использованием повязка смачиваются водой или 2-5% растворами питьевой соды (для защиты от хлора); уксусной или лимонной кислоты (для защиты от аммиака); *(ответственная – заместитель заведующей по хозяйственной работе);*

2.14. Выполняются мероприятия по установленному режиму защиты;

2.15. Медицинская помощь пораженным оказывается в амбулатории поселка, при необходимости проводится госпитализация пораженных детей и персонала;

2.16. Организуется тесное взаимодействие со штабом ГО объекта Центра реабилитации, и территориальными органами по делам ГО и ЧС (тел.14-73, 43-61). и родителями (родственниками) детей. *(ответственная – заведующая детским садом.)*;

### **3. Защита детей при пожаре.**

При обнаружении в здании учреждения очага возгорания проводятся следующие мероприятия:

3.1. Вызвать пожарную команду по телефону **46-79, 01, 40-57**;

3.2. Согласно пожарного расчета организовать тушение очага возгорания первичными средствами пожаротушения, предварительно обесточив все электроприборы; *(ответственная – заведующая детским садом.)*;

3.3. Организовать сбор и эвакуацию детей и сотрудников в безопасное место, при этом одеть детей, при необходимости сверху накинуть на них мокрую простыню, одеяло; рот и нос закрыть мокрым платком, полотенцем; *(ответственный – воспитатель)*;

3.4. При возгорании одежды накинуть на ребенка мокрое или сухое покрывало (одеяло) и плотно прижать его к телу;

3.5. Если ребенок потерял сознание, взять его на руки, вынести на свежий воздух и оказать первую медицинскую помощь в соответствии с памяткой (приложение № 3), при необходимости вызвать скорую помощь.

3.6. Организовать поиск детей, которые могли остаться в здании; *(ответственный – воспитатель)*;

3.7. Встретить пожарных и провести их к месту пожара; *(ответственная – заведующая детским садом )*;

## **4. ДЕЙСТВИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА**

### **Защита детей при землетрясении.**

*Действия во время землетрясения* (при колебании здания, качание светильников, падение предметов, нарастающий гул):

4.1. Не поддаваться панике и сохранять спокойствие, сообщить по телефону в штаб ГО объекта ЦР тел. 41-61, начальнику службы безопасности тел.14-34, в Кубинское отделение милиции тел. 992-54-43;

4.2. Организовать быстрый вывод детей и персонала в безопасное место, взять с собой необходимые документы и предметы первой необходимости, покидая помещение спускаться по лестнице;

4.3. Выходить из учреждения, прижавшись спиной к стене, держаться в стороне от балконов, карнизов, парапетов, проводов.

4.4. На улице не стоять вблизи зданий, перейти на открытый участок местности, успокоить детей, следить за обстановкой, чтобы дети не наступали на опасные предметы (провода, сломанные доски и т.д.);

4.5. Если покинуть здание не удастся, зашторить окна, спрятаться под крепкими столами, в углу, вблизи капитальных стен, колонн, несущей опоры;

4.6. Отключить электроэнергию, газ и водопровод, не пользоваться свечами и открытым пламенем; *(ответственная – заместитель заведующей хозяйственной работе)*;

4.7. Открыть двери для обеспечения выхода детей и персонала;

#### **Действия после землетрясения:**

4.8. Проверить наличие детей и персонала, при необходимости оказать им первую медицинскую помощь; *(ответственная – заведующая детским садом, воспитатели.)*;

4.9. При необходимости вызвать скорую помощь и спасателей;

4.10. Организовать поиск детей оставшихся в помещении; *(ответственная – заведующая детским садом.)*;

4.13. При прибытии спасателей показать им места завалов.

4.14. Оказать первую помощь пострадавшим в завалах и их госпитализацию в медицинские учреждения;

4.15. Знать места госпитализации детей (персонала), сообщить родителям (родственникам) в какие медицинские учреждения отправлены пострадавшие;

4.16. Уточнить у руководителя объекта дальнейший режим работы учреждения;

4.17. Представить донесение в штаб ГО объекта Центра реабилитации о степени разрушения здания и количестве пострадавших и госпитализированных детей (персонала).

#### **5. Защита детей при наводнении.**

При угрозе наводнения работа детского сада прекращается. Детей отправить домой, оставшихся перевести в школу посёлка. Если своевременно провести эвакуацию детей не удалось проводятся следующие мероприятия:

5.1. Сообщить в штаб ГО объекта ЦР и службу безопасности о количестве детей и воспитателей, находящихся в детском саду; *(ответственная – заведующая детским садом.)*;

5.2. Закрывать все окна и двери помещения в целях замедления поступления воды в помещения; *(ответственные – помощники воспитателя)*

5.3. По мере поступления воды в помещение перемещаться на верхние этажи, чердак и крышу (для безопасного размещения на крыше воспитателям иметь при себе крепкие веревки или связанные между собой простыни, дети должны держаться за них);

5.4. При прибытии спасателей с соблюдением мер предосторожности организовать переход детей в плавательные средства (лодки) и сопровождение детей из числа воспитателей в район эвакуации;

5.5. Организовать сбор детей и персонала детского сада в районе эвакуации и передачу их родителям;

5.6. Выполнять указания руководителя объекта и штаба ГО о дальнейших действиях и режиме работы учреждения.

### 6. Защита детей при урагане.

При угрозе наступления урагана (бури, смерча) или получения штурмового предупреждения выполнить следующие мероприятия:

6.1. Закрыть двери, слуховые окна, освободить подоконники, убрать хозяйственное имущество со двора; *(ответственная – заместитель заведующей по хозяйственной работе)*;

6.2. Выключить электронагревательные приборы, газ; *(ответственная – заместитель заведующей по хозяйственной работе)*;

6.3. Детей из помещения не выпускать, заклеить стекла полосками бумаги и зашторить, запретить детям подходить к окнам; *(воспитатель)*

6.4. Подготовить к работе аварийное освещение (фонари, свечи), создать необходимый запас воды и продуктов питания;

6.5. Проверить наличие и приготовить к использованию медикаменты и перевязочные средства для оказания первой медицинской помощи;

6.6. Использовать, при необходимости, подвал детского сада для укрытия;

6.7. Контролировать наличие детей в помещении, оказать им, при необходимости, медицинскую помощь;

6.8. Держать постоянно включенной радиоточку для прослушивания сообщений штаба ГО объекта ЦР;

6.9. После того, как стихия утихла, наружным осмотром проверить состояние здания, наличие упавших деревьев с целью исключения падения деревьев или ослабленных конструкций и нанесения ими различных травм;

6.10. Вызвать пожарную службу, если на территории детского сада или вблизи ее имеются очаги возгорания, а также, при необходимости, службу электро-газоснабжения (тел. 46-79, 01, 14-38).;

6.11. Сообщить руководителю объекта ГО о последствиях урагана, причиненном ущербе и выполнять его указания тел. 592-97-06, 593-43-61, 992-49-11.

## 7 ДЕЙСТВИЯ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ

### В случае исчезновения (пропажи) ребенка:

7.1 Сообщить в милицию по телефону 992-54-43 и в службу безопасности 46-79, с целью организации оперативных розысков, указать приметы ребенка: возраст, рост, во что одет, место пропажи, время обнаружения исчезновения, другие особые приметы;

7.2 Организовать поиск ребенка внутри помещения во всех местах, обход всех детских и спортивных площадок, соседних домов и подъездов;

7.3 Провести опрос детей с целью установления возможных обстоятельств исчезновения;

7.4. При подозрении на конкретных людей, связанные с пропажей ребенка, немедленно сообщить о них в милицию (тел. 992-54-43);

7.5. Не прекращать самостоятельного поиска пропавшего ребенка до его обнаружения, держать постоянную связь с милицией.

## **8. При получении информации по телефону о наличии в учреждении взрывного устройства.**

В данном случае принимаются следующие меры:

8.1. Дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге (время разговора, пол и возраст звонившего, особенности речи, какие требования он (она) выдвигает, как и когда с ним (с ней) можно связаться и т. п.);

8.2. Сообщить о полученной информации начальнику штаба ГО, в службу безопасности *телефон 46-79*;

8.3. Вызвать милицию по телефону *992-54-43* и скорую помощь по тел. 47-21, 47-20;

8.4. Вывести детей в безопасное место, знать их количество и постоянно контролировать, исключить контакты с посторонними людьми; (*ответственные - воспитатели*)

8.5. Отключить подачу электроэнергии и газа в здании, организовать наблюдение за учреждением до прибытия милиции; (*ответственная – заместитель заведующей по хозяйственной работе*);

8.6. Возвращаться в здание только после проверки здания соответствующими органами и с разрешения милиции.

## **9. При нахождении в учреждении постороннего человека.**

Персоналу необходимо в вежливой форме проявлять интерес ко всем незнакомым людям и при этом необходимо:

9.1. Узнать, зачем и к кому пришел незнакомец, проводить его к заведующей учреждением или лицу его замещающей;

9.2. Если посторонний не может объяснить, почему он находится здесь, и вызывает подозрение, потребовать, чтобы он покинул здание;

9.3. Если посторонний ведет себя агрессивно, изолировать детей, сообщить в службу безопасности тел. 46-79, позвонить в милицию (тел. 992-54-43), постараться успокоить посетителя не провоцируя агрессивных действий;

9.4. Запомнить приметы подозрительного посетителя;

9.5. Проверить, нет ли в помещении детского сада незнакомых предметов, пакетов и т.п.

## **10. При обнаружении в здании детского сада подозрительного предмета**

В данной ситуации необходимо:

- 10.1. Выяснить, не принадлежит ли подозрительный предмет сотрудникам, при этом предмет не трогать и не передвигать, отвести детей как можно дальше от предмета;
- 10.2. Если предмет никому не знаком, вызвать милицию по телефону 992-54-43 и сообщить в службу безопасности по тел. 46-79, 992-54-43
- 10.3. Предмет не трогать, не кого к нему не подпускать;
- 10.4. Всех детей и сотрудников под видом прогулки вывести в безопасное место;
- 10.5. Отключить подачу электроэнергии и газа в здание;
- 10.6. При нахождении на улице контролировать поведение детей, не допускать к ним посторонних людей;
- 10.7. Вход в здание закрыть до приезда милиции;
- 10.8. Встретить работников милиции, описать подозрительный предмет, указать его местонахождение;
- 10.9. Заводить детей в здание только с разрешения оперативно-следственной группы, при этом удостовериться, что все они на месте, и никто не остался на улице;
- 10.10. Сообщить руководителю ГО объекта ЦР о ликвидации опасности.

**11. При разливе ртути из поврежденных бытовых приборов.**

- 11.1. Удалить детей из помещения; *(воспитатели)*
- 11.2. Открыть двери и окна для проветривания; *(помощники воспитателя)*
- 11.3. Сообщить начальнику ГО объекта и вызвать специалиста ЦГСЭН.

Заведующая детским садом



Е.И. Мурзина