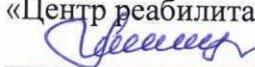


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ФГБДОУ «Центр развития ребенка-
Детский сад «Центр реабилитации»
(протокол от 14 09 2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ФГБДОУ «Центр
развития ребенка-детский сад
«Центр реабилитации»
 Е.И. Мурзина
Приказ № 84 от 20 сент. 2021

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Центр реабилитации»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников ФГБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Центр реабилитации» (далее – детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, уставом и другими локальными нормативными актами детского сада.
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, установленных в уставе детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. При приеме обучающихся администрация детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.5. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива детского сада, а также совет родителей (Родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы ДОО

- 2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом.

- 2.2. Детский сад работает с 7.00 ч. До 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5 -дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.
- 2.8. Прием детей в детский сад осуществляется с 07.00 ч. до 19.00 часов.
- 2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. в другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.10. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 19.00 часов.
- 2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в конкретный день. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному Кубинского отдела полиции УВД по Одинцовскому району Московской области, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в детский сад.

3.6. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении за ребенком места с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. В детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Запрещается приносить в детский сад:

5.7.1. Острые, режущие, стеклянные предметы.

5.7.2. Мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

5.7.3. Таблетки и другие лекарственные средства.

5.7.4. Жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.).

5.8. Запрещается:

5.8.1. Оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении.

5.8.2. Курить в помещениях и на территории.

5.8.3. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества.

5.8.4. Въезжать на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

6. Организация питания

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного заведующим.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 и вывешивается на информационных стендах.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду. Воспитанники, посещающие 12

часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

7.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

7.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

7.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

7.5. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.6. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу детского сада. Рассказывать, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.7. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад только те личные игрушки, которые соответствуют требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

7.8. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.9. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с той мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

7.10. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.11. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в детском саду, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

8. Права воспитанников

8.1. В бюджетном учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.2. Воспитанники имеют право:

- 8.2.1. На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- 8.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
- 8.2.3. Получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи только с согласия родителя (законного представителя).
- 8.2.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 8.2.5. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 8.2.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.
- 8.2.7. Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.
- 8.2.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.
- 8.2.9. Пользование имеющимися в детском саду объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой.
- 8.2.10. Получение дополнительных образовательных услуг.
- 8.2.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручают грамоты, дипломы, сертификаты, сладкие призы и подарки.

10. Родительская плата

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

10.2. Плата за содержание ребенка в учреждении производится авансом (за содержание в последующем месяце), до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Бюджетного учреждения.

11. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в установленное время.

10.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях, участвовать в Конференции с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

10.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав учреждения.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло

решению вопросов, необходимо обратиться к заведующему детским садом, Мурзиной Елене Ивановне или старшему воспитателю учреждения, Николаевой Татьяне Павловне 8-495-992-14-26.

11. Разное

11.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в учреждении (предоплата).